**WZÓR BRIEFU NA INCENTIVE TRAVEL W ZAPYTANIU O ROZWIĄZANIE** (RFP - Request For Proposal) Kiedy Klient nie posiada jeszcze decyzji o kierunku wyjazdu i szuka koncepcji wyjazdu.



REKOMENDOWANY PRZEZ:

|  |
| --- |
| **INFORMACJE PODSTAWOWE** |
| **Nazwa firmy:** |  |
| **Branża:** |  |
| **Adres:** |  |
| **HARMONOGRAM PROCESU PRZETARGOWEGO** |
| **Przekazanie Briefu Agencjom:** | data |
| **Spotkanie na Debriefing** (jeśli przewidziane): | data  |
| **Termin zadawania pytań przez Agencje do Briefu:** | data (deadline) |
| **Przekazanie odpowiedzi na pytania:** | data (deadline) |
| **Termin składania ofert:** | data (deadline) |
| **Termin spotkań z Agencjami** na prezentację propozycji i/lub ofert: | data / daty |
| **Termin rozstrzygnięcia przetargu:** | data |
| **Osoba kontaktowa w zakresie Briefu, w kwestiach merytorycznych:** | imię nazwisko, telefon, e-mail |
| **Osoba kontaktowa w zakresie warunków komercyjnych i formalnych przetargu:** | imię nazwisko, telefon, e-mail |
| **PODSTAWOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE WYJAZDU** |
| 1. **Planowany termin wyjazdu**
 |
|  |
| 1. **Czy wyjazd może obejmować weekend?**
* tak
* nie bez znaczenia
* nie wiem
 |
|  |
| 1. **Liczba noclegów na miejscu**
 |
|  |
| 1. **Preferowane kierunki lub region**
 |
|  |
| 1. **Poprzednie doświadczenie firmy w podróżowaniu z tą grupą / poprzednie wyjazdy tej grupy** (lokalizacja, typ programu, itp.)
 |
|  |
| 1. **Oczekiwana liczba opiekunów / instruktorów**
 |
|  |
| **OPIS GRUPY** |
| 1. **Przewidywana liczba uczestników**
 |
|  |
| 1. **Szacowany przedział wiekowy**
 |
|  |
| 1. **Szacowany podział grupy ze względu na płeć**
 |
|  |
| 1. **Specyfika grupy** (co grupa lubi, czego nie lubi, itp.)
 |
|  |
| 1. **Typ uczestników**
* pracownicy
* kontrahenci
* partnerzy
* VIP
* inny - podaj jaki
 |
|  |
| CHARAKTERYSTYKA WYJAZDU |
| 1. **Zakładany cel**
* motywacyjny
* nagrodowy
* integracyjny
* wypoczynkowy
* szkoleniowy
* inny - podaj jaki
 |
|  |
| 1. **Oczekiwany program:**
* poznawczy / eksploracyjny
* przygodowy
* kulturalny / zwiedzanie
* rekreacyjno-sportowy
* narciarski
* inny - podaj jaki
 |
|  |
| 1. **Atrakcje / kierunki preferowane**
 |
|  |
| 1. **Atrakcje / kierunki wykluczone**
 |
|  |
| STANDARD ŚWIADCZEŃ |
| ZAKWATEROWANIE |
| 1. **Standard hotelu** (liczba gwiazdek)
 |
|  |
| 1. **Rodzaj pokoi (jeżeli tak, proszę o podanie wymaganej liczby na grupę)**
* 1-osobowe
* 2-osobowe (z jednym łóżkiem)
* 2-osobowe (z oddzielnymi łóżkami)
* 3-osobowe
* inne - podaj jakie
 |
|  |
| 1. **Preferowane cechy obiektu**
* basen
* SPA
* sala konferencyjna
* dyskoteka / night club
* obiekty sportowe
* pole golfowe
* nad wodą
* z dala od cywilizacji
* w mieście
* inne - podaj jakie
 |
|  |
| **ŚRODEK TRANSPORTU** |
| 1. **Samolot - proszę określić, które poniższe opcje są: Rekomendowane, Wymagane lub Wykluczone**
* klasa biznes
* klasa ekonomiczna
* przelot rejsowy
* charter
* tanie linie (low cost)
* bezpośrednio
* dopuszczalne przesiadki
* uwagi:
 |
|  |
| 1. **Oczekiwany, maksymalny czas trwania lotu**
 |
|  |
| 1. **Oczekiwany, maksymalny czas trwania przesiadki**
 |
|  |
| 1. **Pociąg - jeśli tak wskaż klasę:**
* klasa 1
* klasa 2
 |
|  |
| 1. **Autokar (tak / nie)**
 |
|  |
| 1. **Dojazd własny (tak / nie)**
 |
|  |
| 1. **Inny środek transportu - podaj jaki:**
 |
|  |
| Transport na miejscuna wyłączność (wyłącznie dla grupy)* lokalny (komunikacja publiczna)
* inny - podaj jaki
 |
|  |
| **WYŻYWIENIE** |
| 1. **Rodzaj posiłków**
* śniadanie
* obiady/lunche
* kolacje
* obiadokolacje (halfboard)
* trzy posiłki dziennie (full board)
* all inclusive
 |
|  |
| 1. **Napoje podczas wyjazdu**
* pakiet z napojami bezalkoholowymi
* pakiet z napojami i alkoholem
* open bar / liczba godzin
* all inclusive
* bez napojów
 |
|  |
| 1. **Posiłki specjalne**
* uroczysta kolacja
* bankiet
* bal
* inne - podaj jakie
 |
|  |
| **SALA KONFERENCYJNA** |
| 1. **Wymagana liczba sal konferencyjnych oraz dla ilu osób**
 |
|  |
| 1. **Planowany czas konferencji / spotkania**
 |
|  |
| 1. **Wymagane wyposażenie sali konferencyjnej**
* rzutnik
* ekran
* nagłośnienie
* flipchart
* mikrofony bezprzewodowe
* inne, jakie:
 |
|  |
| **BUDŻET** |
| 1. **Przewidywany budżet netto** (na grupę i na jedną osobę)
 |
|  |
| 1. **Waluta – czy możliwe jest rozliczenie kosztów wyjazdu w różnych walutach** (PLN, USD, EUR)
 |
|  |
| **INFORMACJE DODATKOWE** |
| 1. **Oczekiwany branding** (mapy, menu, programy, oznakowania hoteli i środków transportu, logo wyjazdu, inne - podaj jakie)
 |
|  |
| 1. **Sposób komunikacji z uczestnikami**
* intranet Zleceniodawcy
* dedykowana platforma internetowa
* SMS
* e-mail
* strona www
* komunikacja własna Zleceniodawcy
* inne, jakie:
 |
|  |
| 1. **Dodatkowe usługi**
* upominki dla uczestników
* listy powitalne
* newsletter
* dedykowana strona www
* aplikacja telefoniczna
* identyfikatory na bagaż
* zaproszenia mailowe
* zaproszenia tradycyjne
* inne, jakie:
 |
|  |
| 1. **Inne sugestie, oczekiwania, specjalne życzenia Klienta**
 |
|  |
| 1. **Skąd posiadasz informacje o zaproszonej do przetargu Agencji Incentive Travel?**
* wyszukiwarka internetowa
* prasa branżowa
* rekomendacje (od kogo)
* targi branżowe
* inne - podaj jakie
 |
|  |